



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД с.АЯЛИЗИМАХИ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**

368514, Республика Дагестан, Сергокалинский район, с.Аялизимахи. тел.8(960)410-34-03

ОГРН 1030502332662

ИНН 0527003261

ПРИКАЗ

28.08 .2023 год

№ 20.1

О назначении ответственного за санитарное состояние МКДОУ и контроль за организацией питания воспитанников в МКДОУ в 2023/2024 учебном году.

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях организации питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре МКДОУ «Детский сад с.Аялизимахи»
 - 1.1. Контролировать производство готовых блюд согласно примерному двухнедельному меню, утвержденному заведующим, технологическим картам на готовые блюда, утвержденному заведующим. Постоянно.
 - 1.2. Вывешивать ежедневно на стенде возле пищеблока утвержденное заведующим меню, в котором указывать сведения об объемах блюд их названия. Постоянно.
 - 1.3. Контролировать прием продуктов питания в МКДОУ и осуществлять только при наличии документов удостоверяющих их безопасность и качество.
 - 1.4. Контролировать выдачу готовых блюд из пищеблока только после снятия пробы и записи в «Журнале бракеража готовой продукции». Постоянно.
 - 1.5. Осуществлять контроль за обеспечением и качеством питания воспитанников. Вести контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале «Журнал учета выполнения норм питания». Постоянно..

1.6. Контролировать учет фактической посещаемости воспитанников. В течение учебного года.

1.7. Осуществлять подбор информации по вопросам формирования культуры питания. В течение учебного года.

1.8. Контролировать прием на работу лиц, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку, наличие личных медицинских книжек. В течение учебного года.

1.9. Проводить санитарно-просветительскую работу с родителями, детьми, работниками путем проведения бесед, лекций. В течение учебного года.

2. Заведующему хозяйством МКДОУ Каратовой Б.З.

2.1. Обсчитывать сумму питания ежедневно для внутреннего контроля.

3. Работникам МКДОУ «Детский сад с.Аялизимахи»

3.1. Выполнять требования санитарных правил и норм. Постоянно.

4. Возложить ведение контроля за санитарным состоянием помещений МКДОУ на медсестру Магомедову С. А., а также:

- за выполнением требования СанПиН согласно СанПиН работниками МКДОУ;

- ведение контроля за скоропортящимися продуктами и записи в специальном журнале;

- ведение журнала «Здоровье» работников пищеблока.

5. Контроль исполнения данного приказа я оставляю за собой.

И.о.заведующей МДОУ
«Детский сад с. Аялизимахи»



Шихшунатова Д.М.

С приказом ознакомлена:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. A. Magomedova'.

Магомедова С.А.